

Территориальный отдел ГКУ РЦЗН
по Миякинскому району

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« 09 октября » 20 24 г.

Регистрационный номер 19

Подпись Курманкулова Р.



«Согласован»
в Миякинской районной организации
Башкирской Республиканской
организации профсоюза работников
народного образования и науки РФ
Регистрационный № 37
« 9 » октября 2024 г.
Председатель районной
организации профсоюза
Р.А. Кадыров

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с. Зильдярово муниципального района
Миякинский район Республики Башкортостан»
на 2024-2026 годы

От работодателя:

Директор МОБУ
«СОШ с.Зильдярово»
МР Миякинский район РБ
Калимуллин Р.Р.
« 9 » октября 2024 г.
М.П.



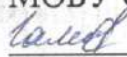
От работников:

Председатель ППО
МОБУ «СОШ с.Зильдярово»
МР Миякинский район РБ»
Галимова Г.С.
« 9 » октября 2024 г.

Утвержден
на общем собрании трудового коллектива
МОБУ «СОШ с.Зильдярово»
МР Миякинский район РБ»
Протокол № 5 от « 9 » х 2024г.

с.Зильдярово

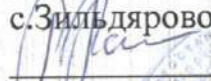
«Согласовано»

Председатель
профсоюзной организации
МОБУ СОШ с.Зильдярово
 Галимова Г.С.

Протокол № 5 IX 2024 г.

«Утверждаю»

Директор МОБУ СОШ
с.Зильдярово

 Калимуллин Р.Р.
Приказ № 132 IX 2024 г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
для работников МОБУ СОШ с.Зильдярово
муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан**

1. Общие положения.

1.1. Трудовой распорядок определяется правилами внутреннего трудового распорядка (ст. 189 Трудового Кодекса РФ).

1.2. Правила внутреннего распорядка призваны четко регламентировать организацию работы всего трудового коллектива школы, способствовать нормальной работе, обеспечению рационального использования рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины, созданию комфортного микроклимата для работающих.

1.3. Все вопросы, связанные с применением правил внутреннего распорядка, решаются администрацией школы в пределах предоставленных ей прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, совместно или по согласованию или с учетом мнения профсоюзного комитета.

2. Порядок приема, перевода и увольнения работников.

2.1. Работники реализуют свое право на труд путем заключения трудового договора с работодателем в письменной форме. Договор заключается в 2 экземплярах. Один экземпляр передается работнику, другой остается у работодателя. Содержание трудового договора не может быть уменьшено по сравнению с требованиями ст. 57 Трудового кодекса РФ.

2.2. Прием на работу оформляется приказом директора школы, который издается на основании заключенного трудового договора. Приказ объявляется работнику в 3-дневный срок со дня фактического допущения работника к работе.

2.3. Работник может быть принят на работу с испытательным сроком, который не может превышать 3 месяцев. Прием с испытательным сроком находит свое отражение в трудовом договоре и приказе по учреждению.

2.4. При приеме на работу (заключении трудового договора) поступающий на работу предъявляет работодателю:

- паспорт;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

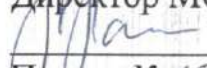
«Согласовано»

Председатель
профсоюзной организации
МОБУ СОШ с. Зильдярово
 Галимова Г.С.

Протокол № 5 IX 2024 г.

«Утверждаю»

Директор МОБУ СОШ с. Зильдярово

 Калимуллин Р.Р.
Приказ № 192 IX 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления стимулирующих выплат и премирования работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Зильдярово муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан» (далее Учреждение)

И. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, конечных результатах работы, развития творческой активности и инициативы, ответственности работников за выполнение трудовых обязанностей, оценки особых достижений в профессиональной деятельности.

1.2. Обязательные стимулирующие выплаты определены в Положении об оплате труда работников учреждения. Данное положение определяет условия и порядок установления стимулирующих выплат и премирования работников.

1.3. Источником установления стимулирующих выплат и премирования является:

- экономия по фонду оплаты труда учреждения;
- фонд стимулированный, предусмотренный на эти цели в смете расходов;
- внебюджетные средства (средства от приносящей доход деятельности и т. д.).

II. Порядок установления стимулирующих выплат и премирования работников

2.1. Стимулирующие выплаты могут устанавливаться за календарный год, полугодие, учебный год, за период выполнения конкретной работы и др.

2.2. Накопление информации об индивидуальных достижениях педагога осуществляется им в его портфолио. При распределении фонда стимулирования работник передает портфолио для проверки заместителям директора школы.

«Сотласовано»

Председатель
профсоюзной организации
МОВ СОШ с. Зильдярово
Галимова Г.С.

Протокол № 5 от 9.10.2024 г.



«Утверждаю»
Директор МОВ СОШ

с. Зильдярово

Калимуллин Р.Р.
Приказ № 132 от 9.10.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об оказании материальной помощи работникам и пенсионерам МОВ СОШ с. Зильдярово

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания материальной помощи работникам учреждения, а также предоставления мер социальной поддержки неработающим пенсионерам.

2. Под материальной помощью понимаются выплаты единовременного характера, предоставляемые работнику, неработающему пенсионеру в особых случаях на основании личного заявления работника или пенсионера.

3. Источниками выплаты материальной помощи являются:

- фонд стимулирования;
- экономия по фонду оплаты труда учреждения;
- внебюджетные средства, в том числе полученные от приносящей доход деятельности.

4. Порядок и условия оказания материальной помощи руководителю учреждения определяет учреждение с учетом мнения выборного органа профсоюза.

II. Условия оказания материальной помощи работникам

1.	При выходе работника на пенсию	Среднемесячная годовая зарплата	Один оклад
2.	Расходов на погребение в случае смерти членов семьи	Получения работником инвалидности	3000 руб.
3.	Утраты работником трудоспособности, не позволяющей выполнять трудовые обязанности по прежнему месту работы	Приобретение дорогостоящих лекарственных препаратов, платные операции	5000 руб.
4.			5000 руб.
5.			5000 руб.

«Согласовано»
Председатель

профсоюзной организации
МОВ СОШ с. Зильдярово
Галимова Г.С.

Протокол № 5 от 9.х 2024 г.

«Утверждаю»

Директор МОВ СОШ с.

Зильдярово

Калимуллин Р.Р.

Приказ № 132 от 9.х 2024 г.

Соглашение
по «Охране труда» МОВ СОШ с. Зильдярово
2024-2026 г.

Работодатель:

1. Знакомит работников при приеме на работу с требованиями охраны труда.
2. На каждом рабочем месте обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям нормативных документов по охране труда.
3. Совместно с профкомом разрабатывает ежегодное соглашение по охране труда, включающие организационные и технические мероприятия, срок его выполнения, должностное лицо, ответственное за его выполнение.
4. За счет средств учреждения обеспечивает приобретение и выдачу в соответствии с установленными нормами спец. одежды, средств индивидуальной защиты, моющих и обезвреживающих средств.
5. Своевременно проводит обучение, инструктаж и проверку знаний по охране труда работников учреждения.
6. В установленном порядке проводит расследование несчастных случаев с работниками и учащимися.
7. Выполняет в установленные сроки мероприятия по улучшению условий и охраны труда.
8. Обеспечивает ежегодное проведение замеров сопротивления изоляции и заземления электрооборудования и компьютеров.
9. Обеспечивает установленный санитарными нормами тепловой режим в помещениях (При понижении температуры ниже 17°C (ГОСТ 12.1005-88) во время отопительного сезона по представлению профкома переводит работников на сокращенный рабочий день с сохранением заработной платы. При снижении температуры ниже 14°C в помещении занятия прекращаются).
10. Устанавливает конкретные размеры надбавок к заработной плате работникам, занятым на тяжелых работах и на работах с вредными и опасными условиями труда.

«Согласовано»

Председатель
профсоюзной организации
МОБУ СОШ с. Зильдярово
Галимов Г.С.

Протокол № 5 9.х 2024 г.

«Утверждаю»

Директор МОБУ СОШ
с. Зильдярово

Калимуллин Р.Р.
Приказ № 132 9.х 2024 г.

Соглашение по охране труда

Администрация и профсоюзный комитет муниципального образовательного учреждения СОШ с. Зильдярово заключили настоящее соглашение о том, что в течение 2024 – 2026 года руководство МОБУ СОШ обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда.

№	содержание мероприятия	срок выполнения	Ответственный
1	Обучение работников по охране труда	Ноябрь	Специалисты по охране труда
2	Разработка, утверждение и размножение инструкции	Сентябрь	ответственный по охране труда
3	Приобретение литературы по охране труда, оформление стенда	Январь	ответственный по охране труда
4	Предварительный и периодический, медицинский осмотр работников МОБУ СОШ	август, ноябрь	директор
5	Обеспечение школы первичными средствами пожаротушения	Октябрь	завхоз
6	Установка и замена искусственного освещения	По мере необходимости	завхоз
7	Очистка осветительной арматуры, окон, фрамуг	ноябрь, май	
8	Установка и замена сантехнического оборудования	По мере необходимости	Завхоз

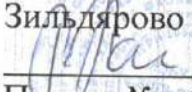
«Согласовано»

Председатель профсоюзной организации
МОБУ СОШ с. Зильдярово
 Галимова Г.С.

Протокол № 5 9 X 2024 г.

«Утверждаю»

Директор МОБУ СОШ с.
Зильдярово

 Калимуллин Р.Р.
Приказ № 132 9 X 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и организации контроля за выполнением коллективного договора муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Зильдярово муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по ведению переговоров, подготовке проекта, заключению и организации контроля за выполнением коллективного договора (далее Комиссия) образовано в соответствии со ст.35 Трудового кодекса Российской Федерации, в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законодательством РФ, соглашениями всех уровней, действие которых распространяется на организацию настоящим Положение и заключенным коллективным договором.

1.2. При формировании и осуществлении деятельности Комиссии стороны руководствуются следующими основным принципами социального партнерства:

- равноправие сторон;
- уважение и учет интересов сторон;
- заинтересованность сторон в участии в договорных отношениях;
- содействие государства в укреплении и развитии социального партнерства на демократической основе;
- соблюдение сторонами и их представителями законов и иных нормативных правовых актов;

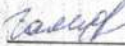
- полномочность представителей сторон;
- свобода выбора при обсуждении вопросов входящих в сферу труда;

1.2.8. добровольность принятия сторонами на себя обязательств;

- реальность обязательств принимаемых на себя сторонами;
- обязательность выполнения - коллективного договора;
- контроль за выполнением принятого коллективного договора;
- ответственность сторон их представителей за невыполнение по их вине коллективного договора.

«Согласовано»

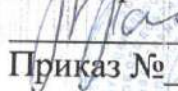
Председатель профсоюзной организации
МОБУ СОШ с. Зильдярово

 Галимова Г.С.

Протокол № 5 9 х 2024 г.

«Утверждаю»

Директор МОБУ СОШ с.
Зильдярово

 Калимуллин Р.Р.

Приказ № 132 9 х 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по охране труда

муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с.Зильдярово муниципального
района Миякинский район Республики Башкортостан»

1. Положение о комитете (комиссии) по охране труда (далее - Положение) в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с.Зильдярово муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан» разработано в соответствии со ст. 224 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ) с целью организации совместных действий работодателя, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья работников.

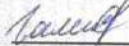
2. Положение предусматривает основные задачи, функции и права комиссии по охране труда (далее - Комиссия).

3. Комиссия является составной частью системы управления охраной труда у работодателя, а также одной из форм участия работников в управлении охраной труда. Ее работа строится на принципах социального партнерства.

4. Комиссия взаимодействует с органом исполнительной власти субъекта РФ в области охраны труда, на территории которого осуществляет деятельность работодатель, органами государственного надзора (контроля) за соблюдением трудового законодательства указанного субъекта Российской Федерации, другими органами государственного надзора (контроля), а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами РФ, Республики Башкортостан об охране труда, генеральным, региональным, отраслевым, территориальным соглашениями, коллективным договором (соглашением по охране труда), локальными нормативными правовыми актами работодателя.

«Согласовано»

Председатель профсоюзной организации
МОБУ СОШ с. Зильдярово Галимова Г.С.Протокол № 5 9.х 2024 г.

«Утверждаю»

Директор МОБУ СОШ
с. Зильдярово Калимуллин Р.Р.
Приказ № 132 9.х 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об уполномоченном профсоюзного комитета по охране труда
муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с.Зильдярово муниципального
района Миякинский район Республики Башкортостан»

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, рекомендациями по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профсоюза или трудового коллектива и определяет порядок организации профсоюзного контроля за соблюдением законных правил и интересов работников в области охраны труда и окружающей среды в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с.Зильдярово муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан» (далее – образовательное учреждение).

1.2. Уполномоченный профкома по охране труда является представителем профсоюзного комитета и осуществляет постоянный контроль за соблюдением работодателем законодательных или иных нормативных актов об охране труда и экологической безопасности.

1.3. Уполномоченный профкома избирается открытым голосованием на общем профсоюзном собрании трудового коллектива на срок полномочий выборного профсоюзного органа.

1.4. Уполномоченный профкома по охране труда не может быть избран работник, который по занимаемой должности несет ответственность за состояние и условий и охраны на предприятии и выполнение мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

1.5. Профком и администрация образовательного учреждения оказывают необходимую помощь и поддержку уполномоченному профкомом по охране труда по выполнению возложенных на него обязанностей.

«Согласовано»
Председатель
профсоюзной организации
МОБУ СОШ с. Зильдярово
Галимова Г.С.
Протокол № 5 9 X 2024 г.

«Утверждаю»
Директор МОБУ СОШ с.
Зильдярово
Калимуллин Р.Р.
Приказ № 132 9 X 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по трудовым спорам (КТС)

1. Общие положения

1.1. КТС рассматривает индивидуальные трудовые споры неурегулированные разногласия по вопросам применения законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в комиссию организации, возникающие между:

- работодателем и работником организации;
- работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с этим работодателем;
- лицом, изъявившим желание заключить трудовой договор с работодателем, в случае отказа работодателя от заключения такого договора.

1.2. КТС является одним из органов по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих в организации, за исключением тех, по которым законодательством установлен иной порядок их рассмотрения.

1.3. Индивидуальный трудовой спор рассматривается КТС, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем.

1.4. КТС разрешает следующие споры:

- о признании недействительными условий, включенных в трудовой договор (ухудшающих положение работника по сравнению с действующим законодательством, коллективным договором, соглашением);
- возникающие в связи с неправильностью (неточностью) записей в трудовой книжке, в том числе и по поводу исправления или дополнения этих записей;
- об оплате труда, выплате премий, доплате за совмещение профессий (должностей), расширении зон обслуживания или увеличения объема

«Согласовано»

Председатель профсоюзной организации
МОБУ СОШ с. Зильдярово

 Галимова Г.С.

Протокол № 5 9.1 2024 г.

«Утверждаю»

Директор МОБУ СОШ

с. Зильдярово

 Калимуллин Р.Р.

Приказ № 132 9.1 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о нормах профессиональной этики педагогических работников

I. Общие положения

1. Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников (далее – Положение) разработано на основании положений Конституции РФ, ТК РФ, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и Федерального закона от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

2. Настоящее Положение содержит нормы профессиональной этики педагогических работников, которыми рекомендуется руководствоваться при осуществлении профессиональной деятельности педагогическим работникам, независимо от занимаемой ими должности, и механизмы реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

II. Нормы профессиональной этики педагогических работников

3. Педагогические работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

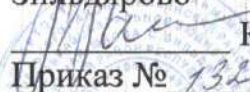
а) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

б) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

в) проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;

г) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных социальных групп, способствовать межнациональному и межрелигиозному взаимодействию между обучающимися;

«Согласовано»
Председатель
профсоюзной организации
МОБУ СОШ с. Зильдярово
 Галимова Г.С.
Протокол № 5 9.х 2024 г.

«Утверждаю»
Директор МОБУ СОШ с.
Зильдярово
 Калимуллин Р.Р.
Приказ № 132 9.х 2024 г.



**Перечень
должностей работников с ненормированным рабочим днем**

№	Наименование профессии и должность	Продолжительность дополнительного отпуска
1	Руководитель (директор)	5 дней
2	Руководитель структурного подразделения, филиала организации, заместитель руководителя	5 дней
3	Водитель	5 дней
2	Заведующий хозяйством	5 дней

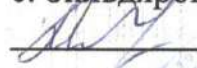
«Согласовано»

Председатель профсоюзной
организации МОБУ СОШ с. Зильдярово
 Галимова Г.С.

Протокол № 5 9 X 2024 г.

«Утверждаю»

Директор МОБУ СОШ
с. Зильдярово

 Калимуллин Р.Р.

Приказ № 132 9 X 2024 г.



**Перечень
должностей работников МОБУ СОШ с. Зильдярово
подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам**

п/п	Наименование должности, профессии	Вредные работы, вредные или опасные производственные факторы	№ пункта по Приказу Минздрава России от 28.01.2021 № 29н
1	Директор школы	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	прил.1, п. 25
2	Учитель	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	прил.1, п. 25
3	Воспитатель	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	прил.1, п. 25
4	Водитель	Управление наземными транспортными средствами Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	прил.1, п. 18.2 прил.1, п. 25
5	Завхоз	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	прил.1, п. 25

«Согласовано»
Председатель
профсоюзной организации
МОБУ СОШ с. Зильдярово
Галимова Г.С.

Протокол № 5 9 X 2024 г.

«Утверждаю»
Директор МОБУ СОШ
с. Зильдярово
Калимуллин Р.Р.

Приказ № 132 9 X 2024 г.

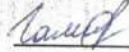
Нормы

бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других
средств индивидуальной защиты и бесплатной выдачи смывающих и (или)
обезвреживающих средств

№ п/п	Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (количество)
1	Заведующий хозяйством	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
2	Водитель автобуса	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки с точечным покрытием	12 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	Дежурные
		Жилет сигнальный 2 класса защиты	1
3	Библиотекарь	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
4	Учитель технологии	Костюм х/б	1
		Рукавицы комбинированные	2
		Очки защитные	1

«Согласовано»

Председатель профсоюзной организации
МОБУ СОШ с. Зильдярово

 Галимова Г.С.

Протокол № 5 9 X 2024 г.

«Утверждаю»

Директор МОБУ СОШ
с. Зильдярово

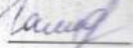
 Калимуллин Р.Р.

Приказ № 132 9 X 2024 г.

Нормы бесплатной выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 г. № 1122 г. Москва «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающей и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами»

№№ п/п	Профессия или должность	Наименование работ и производственных факторов	Норма выдачи на 1 работника в месяц
1.	Заведующий хозяйством	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозировующих устройствах)
2	Учитель технологии	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозировующих устройствах)
3	Водитель	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозировующих устройствах)
4	Библиотекарь	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозировующих устройствах)

«Согласовано»
Председатель
профсоюзной организации
МОБУ СОШ с. Зильдярово
 Галимова Г.С.

Протокол № 5 9X 2024 г.

«Утверждаю»
Директор МОБУ СОШ
с. Зильдярово
 Калимуллин Р.Р.

Приказ № 132 9X 2024 г.



Должности, по которым рекомендуется при оплате труда учитывать
квалификационную категорию,

Должность, по которой установлена квалификационная категория	Должность, по которой рекомендуется при оплате труда учитывать квалификационную категорию, установленную по должности, указанной в графе 1
1	2
Учитель; преподаватель	Преподаватель; учитель; воспитатель (независимо от типа организации, в которой выполняется работа); социальный педагог; педагог-организатор; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профиллю работы по основной должности) психолог
Преподаватель - организатор основ безопасности и защиты Родины	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре, а также по основам безопасности и защиты Родины сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности преподавателя - организатора основ безопасности и защиты Родины)
Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре и другим дисциплинам, соответствующим разделам курса основ безопасности и защиты Родины	Преподаватель - организатор основ безопасности и защиты Родины